

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ZAYRA CLARIBEL CABRERA AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 15 AL 30 DE ABRIL DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	310-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en elaboración de dictámenes jurídicos dentro de los expedientes para la licencia de caza deportiva.
- b) Asesoré en elaboración de dictamen jurídico dentro del expediente para licencia de investigación.
- c) Asesoré en la elaboración de providencias para remitir expedientes administrativos a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Secretaría Ejecutiva del -CONAP-.
- d) Asesoré en la elaboración de resoluciones dentro de los expedientes para la inscripción de primera licencia de caza deportiva y autorización de caza.

- e) Asesoré y apoyé en la revisión Convenio Para La Gestión Compartida Del Área Natural De Importancia Para La Conservación De La Diversidad Biológica De Guatemala Denominada "Cerro Cantil"
- f) Asesoré en la elaboración de contratos administrativos: Bases de Cotizaciones BC-03-2025- "Adquisición de cupones canjeables por combustible para la flotilla de vehículos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

F.

Zayra Claribel Cabrera Aguilar
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Lcda. Diana Raquel Reyes Giron
Directora de la Unidad de Asuntos Juridicos
Secretaria Ejecutiva del CONAP

